附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 劳务派遣人员公开招聘岗位信息表 | | | | | | | |  |
| 岗位  代码 | 岗位  名称 | 岗位简介 | 招聘人数 | 招聘 范围 | 专业 | 学历 要求 | 年龄 要求 | 其他要求 |
| 202301 | 综合管理 辅助岗位 | 辅助从事资产管理、政府采购、企业管理及综合事务性工作。 | 1 | 应届毕业生及社会在职人员 | 畜牧、兽医、生物技术、会计、财经、建筑、信息、外语、采购与供应、工商管理、公共管理等相关专业 | 专科及以上学历 | 35周岁及以下。 | 具有相关工作经验者优先。 |
| 202302 | 基建管理 辅助岗位 | 管理施工现场的各种资料；及时处理工程往来的变更、报告和函件；收集建立与工程建设有关的标准、文件和材料等；参加工程会议并做好记录。 | 1 | 财务管理、经济管理、会计、会计信息管理、建筑学、土木工程、工程管理、工业与民用建筑、工程造价、工程监理、给排水、暖通等财务、建筑相关专业 | 专科及以上学历 | 一般不超过35周岁；从事相关管理工作10年以上或具备中级职称的，年龄可放宽至40周岁。 | 具有相关工作经验者优先。 |